

05.0150.30.2024

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 roku poz. 40), art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały nr LXIII/491/2023 Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Gminy Grodzisk Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok, zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert nr 6/2024 na realizację zadania publicznego pn. „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym” określonego w Rocznym Programie Współpracy Gminy Grodzisk Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 r.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

§ 3

Warunki konkursu oraz rodzaj zadań publicznych zleczanych do realizacji określa Załącznik do Zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Samodzielnemu Stanowisku ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Grodzisku Wlkp. oraz na stronie internetowej [www.grodzisk.wlkp.pl](http://www.grodzisk.wlkp.pl)

**BURMISTRZ**  
*Piotr Nojan*

## OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NR 6/2024

### I. Rodzaj zadań oraz wysokość środków publicznych na jego realizację:

NAZWA ZADANIA	Wysokość dotacji przekazanych na zadanie w roku 2022	Wysokość dotacji przekazanych na zadanie w roku 2023	Planowana wysokość środków na zadanie w roku 2024
Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	12 000,00 zł	14 000,00 zł	14 000,00 zł.

### II. Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące warunki:
  - 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem tj. „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”,
  - 2) zaplanują zadanie na rzecz seniorów mieszkających na terenie Gminy Grodzisk Wielkopolski,
  - 3) posiadają niezbędne doświadczenie do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
2. Burmistrz Grodziska Wielkopolskiego zastrzega sobie prawo do:
  - 1) unieważnienia niniejszego otwartego konkursu ofert w przypadku gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w tym ogłoszeniu,
  - 2) rozdysonowania kwot niższych niż planowane.
3. Wsparcie udzielone podmiotom ubiegającym się o dotacje w ramach otwartego konkursu ofert może być udzielone w wysokości **do 80,00 %** całkowitych kosztów zadania publicznego przy czym za wkład własny przyjmuje się środki finansowe i niefinansowe (wkład osobowy).
4. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków wymaga zawarcia porozumień o wolontariacie wraz z wartością świadczenia, przy czym stawka za 1 godzinę pracy nie może wynosić więcej niż 30 zł brutto.
5. Na wkład finansowy składają się środki własne podmiotu, jak również pozyskane z innych źródeł.
6. Organizacje deklarujące finansowy wkład z innych źródeł (poza środkami finansowymi własnymi) winny go odpowiednio udokumentować (np. umowa z innym urzędem lub instytucją publiczną).
7. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie, może przeznaczyć część dotacji na koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne, w szczególności na:
  - 1) obsługę księgową,
  - 2) opłaty za usługi telekomunikacyjne,
  - 3) opłaty bankowe.

Łączny koszt obsługi zadania nie może przekroczyć 5% kosztów całkowitych zadania, z zastrzeżeniem, że możliwe jest przekroczenie wskazanego limitu wydatków w przypadku sfinansowania nadwyżki ze środków pochodzących z innych źródeł niż dotacja.

8. Kosztorys oferty musi zawierać finansowanie zadania z innych źródeł niż dotacja wnioskowana z Gminy Grodzisk Wlkp. na poziomie minimum 20 % całkowitych kosztów zadania. Koszty te mogą obejmować:
  - 1) wkład finansowy (*środki finansowe własne*),
  - 2) środki finansowe z innych źródeł publicznych (*np. dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych*)
  - 3) świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
9. Nie dopuszcza się wkładu rzeczowego jako elementu kalkulacji przewidywanych kosztów zadania (pkt V. B oferty, wiersz 3.2 tabeli).
10. Przyznana dotacja może być przeznaczona m. in. na:
  - 1) spotkania edukacyjne oraz integracyjne seniorów z gminy Grodzisk Wielkopolski,
  - 2) wyjazdy edukacyjno-integracyjne seniorów,
  - 3) indywidualne i grupowe spotkania z terapeutami, psychologiem, lekarzem,
  - 4) materiały do zajęć plastycznych, artystycznych,
  - 5) inne niezbędne do realizacji zadania.
11. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki z tytułu:
  - 1) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na organizację lub osoby w niej zrzeszone,
  - 2) zobowiązań organizacji z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, a także z tytułu podatków i składek ZUS,
  - 3) realizacji zadań finansowanych z budżetu gminy Grodzisk Wielkopolski z innego tytułu,
  - 4) wydatków inwestycyjnych oraz wydatków na zakup środków trwałych (z wyjątkiem zakupu sprzętu rehabilitacyjnego). Pojęcie środka trwałego definiuje art.3 ust.1 pkt 15 ustawy o rachunkowości),
  - 5) finansowania kosztów działalności gospodarczej,
  - 6) działalności politycznej lub religijnej,
  - 7) udzielania pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym.

### **III. Opis, termin i warunki realizacji zadania.**

1. Celem zadania jest animacja czasu wolnego, rozwijanie zainteresowań, utrzymanie sprawności fizycznej i zdrowotnej, przeciwdziałanie izolacji i samotności seniorów z terenu gminy Grodzisk Wielkopolski.
2. Oczekiwane rezultaty zadania:
  - 1) poprawa sprawności fizycznej poprzez przeprowadzenie różnorodnych, systematycznych form aktywności ruchowych czy prozdrowotnych,
  - 2) umożliwianie rozwijania pasji i zainteresowań w środowiskach lokalnych,
  - 3) zagospodarowanie czasu wolnego określonej liczbie seniorów,
  - 4) działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa osób starszych w życiu gminy.
3. Zadanie powinno być wykonane w roku **2024** przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić od dnia złożenia oferty, a zakończenie zadania musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2022 roku. Wydatki związane z umową, opłacane ze środków własnych organizacji, będą mogły być rozliczane w terminie realizacji zadania, natomiast do rozliczenia kosztów pokrywanych z dotacji Gminy Grodzisk Wlkp. będą uwzględnione tylko wydatki poniesione od daty zawarcia umowy do końca terminu realizacji zadania.
4. Umowy na realizację zadań publicznych z podmiotami, które realizowały zadania w roku **2023** będą zawierane po złożeniu przez nie sprawozdań końcowych z realizacji powierzonych zadań publicznych.
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

#### IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Ofertę dotycząca wsparcia realizacji zadań publicznych Gminy Grodzisk Wlkp. w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pomocą dedykowanej platformy elektronicznej [www.grodziskwielkopolski.engo.pl](http://www.grodziskwielkopolski.engo.pl).
2. Termin składania ofert w wersji elektronicznej upływa dnia: 26 kwietnia 2024 roku.
3. Wygenerowane w systemie, wydrukowane potwierdzenie złożenia oferty należy podpisać i złożyć pocztą lub osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Grodzisku Wlkp., ul. Stary Rynek 1 osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu) w terminie do 3 dni roboczych od daty złożenia oferty elektronicznie.

#### V. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu planowane jest do dnia 6 maja 2024 roku.
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Oferty przed ostateczną decyzją Burmistrza opiniuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza.
4. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Grodziska Wielkopolskiego, który dokonuje wyboru ofert prawidłowo złożonych, najlepiej służących realizacji zadania, o którym mowa w ogłoszeniu.
5. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej [www.grodzisk.wlkp.pl](http://www.grodzisk.wlkp.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodzisku Wielkopolskim.
6. Kryteria szczegółowe wyboru ofert

<b>Kryteria szczegółowe wyboru ofert</b>	
<b>I. Jakość wykonania zadania publicznego</b>	<b>Punktacja</b>
Zgodność zadania publicznego z celami i założeniami konkursu	<b>0-1</b>
Analiza potrzeb i stopień identyfikacji problemu na obszarze objętym projektem	<b>0-6</b>
Odbiorcy zadania, w tym sposób i forma rekrutacji uczestników projektu, adekwatność projektu do potrzeb wskazanych odbiorców oraz uzasadnienie liczby uczestników	<b>0-6</b>
Rozwiązanie wskazanych problemów jest adekwatne do zdiagnozowanego przez oferenta problemu	<b>0-5</b>
Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację	<b>0-3</b>
Ocena wskazanych bezpośrednich efektów (rezultatów) zadania publicznego i sposobu ich pomiaru	<b>0-5</b>
Harmonogram realizacji zadania – spójny, adekwatny do poziomu złożoności i liczby planowanych działań	<b>0-5</b>
<b>RAZEM</b>	<b>0-31</b>
<b>II. Możliwość realizacji zadania publicznego</b>	<b>Punktacja</b>

Doświadczenie oferenta związane z realizacją zadań o podobnym charakterze	0-3
Adekwatność zasobów osobowych do rozmiarów realizowanego zadania publicznego	0-3
Adekwatność zasobów rzeczowych do rozmiarów realizowanego zadania publicznego	0-3
<b>RAZEM</b>	<b>0-9</b>
<b>III. Ocena finansowa</b>	<b>Punktacja</b>
Ocena racjonalności, spójności i celowości kosztów realizowanego zadania publicznego	0-5
Ocena kwalifikowalności kosztów wskazanych w ofercie	0-5
<b>RAZEM</b>	<b>0-10</b>
<b>IV. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach ubiegłych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków</b>	
Ocena negatywna	0
Ocena neutralna – dla nowych podmiotów, które dotychczas nie otrzymały środków z budżetu Gminy Grodzisk Wielkopolski	2
Ocena pozytywna	3
<b>RAZEM</b>	<b>0-3</b>
<b>OGÓLEM</b>	<b>53</b>

7. W konkursie nie będą brać udziału oferty, które:

- 1) nie zostały złożone poprzez platformę elektroniczną, o którym mowa w pkt. IV. 1
- 2) zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu,
- 3) zostały złożone przez oferenta nieuprawnionego do ubiegania się o dotację,
- 4) są niezgodne z warunkami udziału w konkursie (np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu).

#### **VI. Ogólne zasady realizacji zadań.**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania, promocji i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Grodziska Wielkopolskiego, a podmiotem otrzymującym dotację.
2. Zadanie winno być zrealizowane w okresie od dnia złożenia oferty a 31 grudnia 2024 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana przed podpisaniem umowy organizacja musi złożyć aktualizację kosztorysu oraz gdy jest taka konieczność musi złożyć aktualizację opisu i harmonogramu. Aktualizacje należy składać przez platformę elektroniczną.
5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami.
6. Zmiany powyżej 10% pomiędzy działaniami oraz utworzenie nowej pozycji w kosztorysie wymagają zgody Zleceniodawcy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację

- oferty (za pomocą generatora) po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.
7. Zmiany pomiędzy kosztami działania nie wymagają zgody Zleceniodawcy o ile nie mają istotnego wpływu na treść działania.
  8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Zleceniodawcy oraz aneksu do umowy.
  9. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje minimum 80% założonych w ofercie i aktualizacji rezultatów.
  10. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
  11. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622 i 1649).
  12. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o wsparcie bądź powierzenie realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
    - a) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995,
    - b) podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych,
    - c) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych,
    - d) podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
    - e) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu,
    - f) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych,
    - g) zakazu używania balonów wraz z patyczkami plastikowymi,
    - h) zakazu wypuszczania chińskich lampionów,
    - i) zakazu używania sztucznych ogni i petard.
  13. Istotne zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania wymagają zgłoszenia Zleceniodawcy
  14. Informacje dotyczące konkursu udzielane są pod nr tel. 61 44 530 65, tel. kom.: 532 728 094, tel. 61 44 530 82.
  15. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.grodzisk.wlkp.pl](http://www.grodzisk.wlkp.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej (zakładka „Ogłoszenia”) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodzisku Wielkopolskim.

## VII. Postanowienia końcowe

1. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia błędów formalnych w ofercie w terminie 3 dni robocze od ogłoszenia na stronie internetowej [www.grodzisk.wlkp.pl](http://www.grodzisk.wlkp.pl) wyników oceny formalnej.
2. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

## VIII. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) (Dz. Urz. UE L119 04.05.2016 r.) informujemy:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Grodzisku Wielkopolskim jest Burmistrz Gminy Grodzisk Wielkopolski, ul. Stary Rynek 1, 62-065 Grodzisk Wielkopolski, tel. 61 445 30 00,
- 2) Jeżeli macie Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest Pani Agnieszka Demichowicz, adres mailowy: [iod@grodzisk.wlkp.pl](mailto:iod@grodzisk.wlkp.pl), tel. kom. 730 256 160,
- 3) Administrator danych osobowych przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie udzielonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit.a) i lit. c) RODO,
- 4) Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa powyżej odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: organy i podmioty uprawnione w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów obowiązującego prawa; inne podmioty, które na podstawie podpisanych stosownych umów przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora,
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres i zakres wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa,
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii, prawo do żądania poprawiania, sprostowania; prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- 8) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych,
- 9) Podanie przez Państwa danych jest warunkiem złożenia powyższego formularza projektu.

**BURMISTRZ**  
  
Piotr Hojan